

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация
«Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций»
Протокол № 1 от 04 мая 2010 г.

Утверждено решением
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация
«Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций»
Протокол № 2 от 08 июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» (НП СРО «СК-АСПО»)

(новая редакция)

Махачкала 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании статей 55.4 – 55.8, 55.10, 55.13 – 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций» (далее – Партнерство)

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных документами Партнерства (Правилами саморегулирования, Требованиями к выдаче свидетельств, Стандартами) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, а также к их деятельности.

1.3. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций» устанавливают порядок контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

1.3.1. Требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. Требований стандартов Партнерства;

1.3.3. Правил саморегулирования.

1.4. Партнерство осуществляет контроль за соблюдением технических регламентов.

1.5. Контроль в области саморегулирования осуществляет Генеральный директор Партнерства или уполномоченные им лица. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.6. Генеральный директор Партнерства вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования следующих лиц:

1.6.1. Работников Партнерства;

1.6.2. Специалистов, не являющихся работниками Партнерства;

1.6.3. Юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.7. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Партнерства производится приказом Генерального директора.

1.8. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

1.9. Все сведения о запланированных и проведенных проверках деятельности членов Партнерства и о результатах этих проверок НП СРО «СК-АСПО» обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 1 или 2 статьи 20 Федерального закона N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"

2. Плановые проверки

2.1. План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению Генерального директора. Изменения в план проверок вносятся Советом Партнерства.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства и рассылается в письменном виде всем членам Партнерства.

2.3. План проверок утверждается не позднее, чем за 2 месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.4. Изменения в план проверок могут вноситься лишь при условии согласия членов Партнерства, в отношении которой изменяется дата проверки.

2.5. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены.

2.6. Проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования проводится 1 раз в три года и не чаще одного раза в год.

2.7. Генеральный директор вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3. Внеплановые проверки

3.1. Основание для проведения внеплановой проверки является и поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования;

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Генеральный директор обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов изложенных в жалобе или информации.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.5. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Совет Партнерства.

4. Проведение проверки

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

4.1.1. Без выезда, путем исследования представленных документов;

4.1.2. С выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;

4.2. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней.

4.3. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются Генеральным директором.

4.4. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в Проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Генеральным директором в течение 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Генерального директора по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Совет Партнерства.

5. Результаты проверки

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляет акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки (проверяемые требования);
- результаты проверки по каждому исследованному требованию;
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

Президент Партнерства



Алиев

Н.А. Алиев