

УТВЕРЖДЕНО:
внеочередным Общим собранием членов
Ассоциации СРО «СК-АСПО»
Протокол № 2 от 01.03.2022

Председатель собрания  Н.З. Гунашев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ**

АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ СООБЩЕСТВО
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
(АССОЦИАЦИЯ СРО «СК-АСПО»)

СРО-П-154-15042010

(Новая редакция)

г. Махачкала

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Северо-Кавказское сообщество проектных организаций» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Северо-Кавказское сообщество проектных организаций» разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Северо-Кавказское сообщество проектных организаций» (далее – Положение, Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию в жалобе на действия (бездействие) членов Ассоциации и иным обращениям, поступившим в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру их рассмотрения, порядок принятия по ним решений, а также порядок обжалования этих решений.

2. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **жалоба (обращение)** - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и требованиях внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации (далее – обязательные требования), о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, а также неопределенного круга лиц (для лиц в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством);

- **иное обращение** - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.

- **заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу(обращение), содержащую сведения о нарушении, или иное обращение.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. В жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушениях, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу(обращение), содержащую сведения о нарушениях;

3.1.3. адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ, должен быть направлен в письменной форме;

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба(обращение), содержащая сведения о нарушениях:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. изложение (описание) сути жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях. Доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя;

3.1.7. дата подачи жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п. п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6, настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса, а также дату его подачи. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица –заявителя.

3.3. Заявитель вправе приложить к жалобе (обращению), содержащей сведения о нарушении, необходимые документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений, и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (при их наличии).

3.4. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения (месту нахождения Исполнительной дирекции) , направлены заявителем в Ассоциацию одним из средств связи: телеграммой, телефонограммой, факсом, почтовым отправлением, курьером.

3.5. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение, подлежит обязательному рассмотрению, за исключением случаев, указанных в п.3.6 -3.8.

3.6. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации, о чем уведомляется заявитель , направивший жалобу (обращение).

3.7. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить

лицо, обратившееся в Ассоциацию, т.е. не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2. настоящего Положения, а также не содержат адреса, по которому должен быть направлен ответ, согласно п. 3.1.3 настоящего Положения. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.8. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, в случае, если сведения о заявителе и (или) текст письменного обращения и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ, не поддается прочтению. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.9. В случае, если в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ассоциации (в соответствии с компетенцией по вопросам, указанным в жалобе - Президент, Генеральный директор Ассоциации), вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении необходимо уведомить заявителя, направившего жалобу (обращение).

3.10. В случае, если в жалобе (обращении) обжалуется судебное решение, жалоба (обращение) возвращается заявителю, направившему жалобу (обращение), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.11. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу. В данном случае вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

4.1 Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.2. Ответ на жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подписываются Президентом, Генеральным директором Ассоциации в соответствии с компетенцией по вопросам, обстоятельствам, изложенным в жалобе, ином обращении) либо уполномоченным на то лицом (руководителем (председателем) Контрольной комиссии, Дисциплинарной комиссии, иными лицами).

4.3. Порядок рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, поступающих в Ассоциацию:

4.3.1. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается Генеральным директором Президенту Ассоциации, которым решается вопрос о необходимости проведения внеплановой проверки по фактам, изложенным в такой жалобе (обращении). При принятии решения о проведении внеплановой проверки жалоба (иное обращение) передается в Контрольную комиссию - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации;

4.3.2. Председатель Контрольной комиссии рассматривает жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения;

4.3.3. При несоответствии жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, заявителю направляется ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением), содержащей сведения о нарушении, в Ассоциацию;

4.3.4. В случае соответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, на основании решения Председателя Контрольной комиссии назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.3.6. В ходе проведения внеплановой проверки Контрольная комиссия вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля ассоциации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении.

4.3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.3.8. По результатам проведенной Ассоциацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.3.9. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении.

4.3.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, заявителю направляется соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, с

приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

4.3.11. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующими внутренними документами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

4.3.12. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации на заседание соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба (обращение).

4.3.13. Жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам (обращениям), содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

4.4. Порядок рассмотрения иных обращений:

4.4.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Генеральному директору - единоличному исполнительному органу Ассоциации, который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника) Ассоциации, в соответствии с компетенцией вопроса, указанного в ином обращении и который будет его рассматривать;

4.4.2. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения (новая редакция) в настоящее Положение, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации и вступают в силу по истечению 10 календарных дней со дня принятия.