

УТВЕРЖДЕНО:  
внеочередным Общим собранием членов  
Ассоциации СРО «СК-АСПО»  
Протокол № 1 от 10.02. 2022



Председатель собрания

Н.З. Гунашев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

АССОЦИАЦИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ  
СООБЩЕСТВО ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»  
(АССОЦИАЦИЯ СРО «СК-АСПО»)

**СРО-П-154-15042010**

(Новая редакция)

г. Махачкала  
2022 г.

Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Северо-Кавказское сообщество проектных организаций» (далее – Положение) определяет статус, компетенцию и порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Северо-Кавказское сообщество проектных организаций» (далее — Ассоциация, Общее собрание).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в области саморегулирования и архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующими деятельность Ассоциации и членов Ассоциации.

## **1. Статус Общего собрания членов Ассоциации**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены Уставом Ассоциации, но не реже одного в год.

1.3. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциации уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных собраний в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим положением.

1.5. Общее собрание проводится в форме совместного (очного) присутствия членов Ассоциации. В необходимых случаях, в том числе с целью недопущения распространения санитарно-эпидемиологической угрозы, предотвращения чрезвычайной ситуации природного, техногенного, вирусно-бактериологического или иного характера, Общее собрание может быть проведено с применением видео-конференцсвязи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Общее собрание не может быть проведено с применением ВКС в случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования.

1.6. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации, внесенных в реестр членов Ассоциации (если вопросы повестки дня Общего собрания не требуют при голосовании большего числа голосов).

1.7. Общее собрание членов Ассоциации принимает свои решения путем открытого или тайного голосования. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом или решением Общего собрания.

При принятии решения на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом, настоящим документом и другими

внутренними документами Ассоциации.

## 2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации;
- 2) внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 3) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации;
- 4) избрание тайным голосованием Президента Ассоциации;
- 5) досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации и (или) досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета Ассоциации;
- 6) досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;
- 7) назначение на должность Генерального директора Ассоциации;
- 8) освобождение от должности Генерального директора Ассоциации;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 10) утверждение отчета Совета Ассоциации;
- 11) утверждение отчета Генерального директора Ассоциации;
- 12) утверждение Сметы расходов Ассоциации;
- 13) внесение изменений в Смету расходов Ассоциации;
- 14) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 15) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 16) принятие решения о реорганизации, в том числе в форме присоединения, или ликвидации Ассоциации;
- 17) назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии Ассоциации; утверждение ликвидационного баланса;
- 18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 19) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты, иных платежей;
- 20) принятие решения о страховании членами Ассоциации гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков, допущенных при подготовке проектной документации;
- 21) принятие решения о страховании членами Ассоциации ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 22) принятие решения о выборе кредитных организаций для открытия специальных счетов в целях размещения средств компенсационных фондов Ассоциации;
- 23) установление размеров взносов в Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;
- 24) установление размеров взносов в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 25) установление порядка формирования Компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;
- 26) установление порядка формирования Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- 27) установление правил размещения и инвестирования средств Компенсационных фондов Ассоциации;
- 28) принятие решения об инвестировании средств Компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;
- 29) определение возможных способов размещения средств Компенсационных фондов Ассоциации;
- 30) утверждение правил контроля за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, технических регламентов, нормативно-правовых актов и внутренних документов Ассоциации;
- 31) утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:
- а) о компенсационном фонде возмещения вреда;
  - б) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
  - в) о реестре членов Ассоциации;
  - г) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
  - д) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
  - е) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
  - ж) о высшем органе управления Ассоциацией - об Общем собрании членов Ассоциации;
  - з) о коллегиальном органе управления Ассоциации - о Совете Ассоциации;
  - и) об исполнительном органе Ассоциации – о Генеральном директоре (Исполнительной дирекции);
  - к) о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел;
  - л) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 32) принятие решения о создании Ревизионной комиссии, определение ее компетенции, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 33) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 34) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 35) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе: о вступлении Ассоциации в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, а также о выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 36) принятие решения о возможности (невозможности) выдачи займов своим членам за счет средств компенсационного фонда в случаях, предусмотренных законодательством, и утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок и условия их предоставления;
- 37) принятие иных решений в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к своему рассмотрению, рассмотреть и принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Совета, Генерального директора, специализированных органов Ассоциации.

2.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов членов Ассоциации, установленное Уставом Ассоциации.

### 3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Статус Общего собрания членов Ассоциации может быть - очередным или внеочередным.

3.2. Очередные Общие собрания членов Ассоциации созываются Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Отчетное собрание проводится после сдачи годового финансового отчета за предыдущий год и проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.3. Внеочередные Общие собрания созываются Советом Ассоциации по инициативе Совета, Генерального директора Ассоциации либо по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения письма с отметкой о его получении (вручение под роспись) лицу, которое уполномочено принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию.

3.5. В том случае, если требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, то датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске почтового штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

3.6. Генеральный директор Ассоциации или члены Совета Ассоциации вправе внести в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопрос о назначении внеочередного Общего собрания без предварительного уведомления Совета.

3.7. Требование лиц, инициирующих проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

3.8. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации в следующих случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, оно должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении.

Решение Совета о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета, на котором было принято соответствующее решение.

3.10. Решением Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации устанавливается следующее:

- статус Общего собрания членов Ассоциации (очередное или внеочередное);

- форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие или ВКС);
  - основание созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
  - дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
  - платформа для проведения, сроки и порядок уведомления членов Ассоциации о подключении к работе Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС);
  - предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
  - дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
  - перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
  - порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое), либо тайное с использованием бюллетеней для голосования;
  - форма проведения Общего собрания (очная, с использованием средств видеоконференц-связи, заочная),
- иное, необходимое для подготовки проведения Общего собрания членов Ассоциации.

#### **4. Порядок формирования повестки дня**

4.1. При принятии решения Советом Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации, Советом определяется предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации и порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое), либо тайное с использованием бюллетеней для голосования.

4.2. В случае, если вопросы в соответствии с Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании, Совет включает их в предварительную повестку дня очередного Общего собрания Ассоциации по своей инициативе.

Предложения о включении иных вопросов (за исключением предложения кандидатур для проведения тайного голосования) в предварительную повестку дня Общего собрания вносятся:

- лицами, присутствующими на заседании Совета - в устной форме (отражаются в протоколе заседания Совета);

- остальными лицами - в письменной форме путем направления в адрес Ассоциации соответствующего обращения с указанием мотивов внесения своих предложений.

4.3. Предложения членов Ассоциации в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

При необходимости проведения процедуры тайного голосования для выборов (довыборов) членов Совета (в том числе Президента Ассоциации), членов Ревизионной комиссии, Генерального директора - члены Ассоциации (для включения в бюллетень для голосования) вправе выдвинуть своих кандидатов путем направления этого предложения в сроки и способами, установленные пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения. Выдвижение кандидатур на занятие перечисленных должностей с нарушением установленного порядка не допускается, а выдвинутые с нарушением установленного порядка кандидатуры не вносятся в бюллетени для голосования. Для проведения избрания состава Совета при направлении кандидатур учитывается статус — член Совета и независимый член Совета. Количество предлагаемых кандидатур в члены Совета не может превышать 4 (четырёх), а в независимые члены Совета — 2 (двух) физических лиц. Ограничения для предложения в состав членов Совета и на должность Президента Ассоциации одних и тех же лиц не устанавливаются.

4.4. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора член Ассоциации вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств о вручении такого предложения.

4.5. Совет Ассоциации на своем заседании обязано рассмотреть предложения о включении вопросов в предварительную повестку дня Общего собрания и принять решение об их включении либо об отказе в этом.

4.6. Совет Ассоциации вправе отказать во включении в предварительную повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:

1) лицом, направившим соответствующее письменное предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Положения;

2) предложения не сопровождаются мотивацией их включения в предварительную повестку дня Общего собрания, не отвечают требованиям других внутренних документов Ассоциации;

3) предложения для внесения в предварительную повестку дня Общего собрания, не относятся к его компетенции;

4.7. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации с учетом предварительной повестки дня, предложенной Советом Ассоциации.

## **5. Информирование о проведении Общего собрания**

5.1. Генеральный директор (Исполнительная дирекция) Ассоциации не менее чем за 3 календарных дней до проведения Общего собрания организует уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем:

1) размещения уведомления на сайте Ассоциации [www.sk-aspo.com](http://www.sk-aspo.com) в сети «Интернет»;

2) адресной рассылки уведомления членам Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи (по электронной почте, указанной членом Ассоциации) или вручения уведомления под роспись уполномоченному представителю члена Ассоциации.

5.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование Ассоциации;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с материалами Общего собрания.

Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

- ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС;
- инструкцию для подключения к ВКС;
- опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания;
- материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание;
- сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов.

5.3. Член Ассоциации считается уведомленным надлежащим образом в случаях уведомления членов Ассоциации любым из способов, перечисленных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор (Исполнительная дирекция) Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о назначении проведения Общего собрания членов Ассоциации повторно способами, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения,

не менее чем за 3 календарных дней до назначенной даты проведения, либо уведомить на основании решения Совета о его не проведении.

## **6. Порядок проведения Общего собрания**

### **6.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:**

- 1) председательствующий на Общем собрании;
- 2) секретарь Общего собрания;
- 3) Счетная комиссия.

#### **6.1.1. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации**

избирается Общим собранием из числа членов Совета либо из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на собрании, по их предложению.

Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- 1) ведет Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) осуществляет продление регистрации участников собрания;
- 3) ставит на голосование вопросы Повестки дня и осуществляет руководство ходом собрания;
- 4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) осуществляет координацию действий рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) продлевает при необходимости время выступлений;
- 8) разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;
- 9) осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

**6.1.2. Секретарь Общего собрания** членов Ассоциации, избирается Общим собранием из числа членов Совета либо из числа работников Исполнительной дирекции Ассоциации простым большинством голосов от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председательствующего.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

- 1) протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- 2) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- 3) составляет протокол Общего собрания членов не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

**6.1.3. Счетная комиссия Общего собрания** членов Ассоциации избирается на Общем собрании из присутствующих членов Ассоциации в количестве 3 членов, с обозначением Председателя. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам Повестки дня. Подсчет голосов оформляется Счетной комиссией в виде протокола, который подписывается всеми членами Счетной комиссии.

### **6.2. Организация и проведение Общего собрания**

**6.2.1.** Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации или их полномочных представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации членов Ассоциации организует Исполнительная дирекция Ассоциации.

**6.2.2.** Регистрация членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании,

осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации и их полномочия для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

6.2.3. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

6.2.4. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется печатью и подписью руководителя юридического лица - члена Ассоциации, печатью и подписью индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

6.2.5. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Ассоциации. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации, а в его отсутствие — одним из членов Совета Ассоциации или Генеральным директором Ассоциации. Президент Ассоциации имеет право передать полномочия по ведению Общего собрания любому члену Совета либо Генеральному директору Ассоциации.

6.2.6. Председатель (либо лица, поименованные в п. 6.1. настоящего Положения, далее - Председательствующий) начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

6.2.7. Председательствующий Общего собрания организует выборы секретаря и членов Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.8. Общее собрание проводится открыто, гласно. По решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому простым большинством голосов, на собрание могут быть допущены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Общее собрание может принять решение о проведении закрытого заседания.

6.2.9. Председательствующий Общего собрания ведет собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

6.2.10. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим Общего собрания, но не должна превышать 10 (десяти) минут для доклада, 5 (пяти) минут для содоклада. Выступающим в прениях предоставляется до 5 (пяти) минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 (трех) минут, для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием предложений, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы, - до 2 (двух) минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения собрания - не более 1 (одной) минуты. По истечении установленного времени председательствующий Общего собрания предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.2.11. Один и тот же представитель члена Ассоциации может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

6.2.12. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего Общего собрания. Нарушивший это правило лишается Председательствующим Общего собрания слова без предупреждения.

6.2.13. Перед проведением голосования Председательствующий Общего собрания объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование.

6.2.14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания членов Совета, Президента Ассоциации, членов Ревизионной комиссии и Генерального директора Ассоциации. Позиции «за»,

«против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания членов Ассоциации поднятием руки или карточки для голосования.

6.2.15. Перед началом открытого голосования Председательствующий Общего собрания сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

6.2.16. По вопросам, по которым предусмотрено тайное голосование, голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Определение результатов тайного голосования осуществляются Счетной комиссией.

6.2.17. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом Ассоциации.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату и время проведения Общего собрания;
- оттиск печати Ассоциации;
- фамилию, имя, отчество кандидатов;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: «за», «против» или «воздержался».

В случае проведения голосования по вопросу избрания членов Совета, Президента Ассоциации, членов Ревизионной комиссии, Генерального директора Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества.

6.2.18. Каждому члену Ассоциации с правом голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, требующему тайного голосования. Количество выбираемых (отмечаемых в бюллетене) каждым членом Ассоциации кандидатур ограничивается утвержденной Уставом Ассоциации численности соответствующего органа:

- Совет -4 члена и 2 независимых члена (всего 6);
- Президент Ассоциации -1 ;
- Ревизионная комиссия - 3;
- Генеральный директор -1.

6.2.19. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии Общего собрания.

6.2.20. Для подсчета голосов, голосование по которым проходило с использованием бюллетеней, учитываются только действительные бюллетени.

6.2.21. Недействительными бюллетенями являются: бюллетени:

- не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника;
- бюллетени, заполненные с нарушением пункта 6.2.17 настоящего Положения .

6.2.22. Решение о признании бюллетеня недействительным, принимает Счетная комиссия.

6.2.23. По результатам голосования по вопросам повестки Общего собрания Счетной комиссией составляются протоколы открытого и (или) тайного голосования.

6.2.24. Протокол о результатах открытого голосования должен содержать следующие сведения:

- результаты голосования по процедурным вопросам Общего собрания;
- результаты голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.25. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- количество членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов;
- количество участников Общего собрания, имеющих право на голосование;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, находящихся в урнах для голосования после вскрытия урн;

- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов участников Общего собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

Протоколы результатов голосования подписываются всеми членами Счетной комиссии.

6.2.26. На основании полученных результатов голосования Председательствующий Общего собрания членов Ассоциации объявляет, какое решение принято, а при избрании членов Совета, Президента Ассоциации, называет избранные кандидатуры.

6.27. Голосование по кандидатам в члены Совета и в члены Ревизионной комиссии проводится списком. Голосование считается состоявшимся, если за списочный состав Совета, Ревизионной комиссии проголосовало необходимое большинство голосов от числа присутствующих.

### **6.3. Особенности проведения Общего собрания с применением средств видеоконференцсвязи**

6.3.1. Проведение Общего собрания в форме ВКС допускается только при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

6.3.2. В случае проведения очного собрания с использованием средств видеоконференц-связи и приобретением Ассоциацией общедоступной платформы на возмездной основе, Ассоциация выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации на основании подключений к конференции и направленных в Ассоциацию опросных листов с голосованием по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации. В случае использования Ассоциацией общедоступной платформы на безвозмездной основе (до 100 подключений), не позволяющей провести регистрацию участников с помощью программных продуктов, регистрация участников и голосование по пунктам повестки Общего собрания проводится на основе направленных членами — участниками Общего собрания в Ассоциацию (Исполнительную дирекцию) опросных листов, а средства видеоконференц-связи используются для дачи пояснений и обсуждения вопросов повестки дня.

6.3.3. Общее собрание с использованием систем ВКС начинается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

6.3.4. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации с использованием систем ВКС являются: Председатель (председательствующий) Общего собрания членов Ассоциации, Секретарь Общего собрания, Счетная комиссия. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Председателем Общего собрания, проводимого в форме ВКС, является Генеральный директор Ассоциации. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Секретарем Общего собрания, проводимого в форме ВКС, является штатный работник Исполнительной дирекции Ассоциации, оформляющий протоколы иных коллегиальных органов.

6.3.5. Голосование на Общем собрании с использованием систем ВКС по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями, использования средств программного обеспечения (позволяющего определить волю участника и его идентификацию - при наличии), а также направления в Ассоциацию (Исполнительную дирекцию) опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания.

6.3.6. Дата и время, до которого опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки опросных листов, указываются в уведомлении о проведении Общего собрания, а также на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Опросные листы, направленные с нарушением срока, в подсчете голосов не учитываются.

6.3.7. Опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания членов Ассоциации, хранятся в Ассоциации с материалами Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. Оформление протоколов Общего собрания**

7.1. Решения Общего собрания, оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием, не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

7.2. Протокол Общего собрания составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня и включает принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

7.3. Председательствующий на Общем собрании отвечает за содержание и своевременное оформление протокола Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Председатель Счетной комиссии отвечает за содержание и своевременное оформление протокола (протоколов) Счетной комиссии.

7.5. Протокол Общего собрания членов Ассоциации, документы, принятые решением Общего собрания, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации [www.sk-aspo.com](http://www.sk-aspo.com) в сети «Интернет». Документы (изменения, дополнения), принятые Общим собранием, подлежат направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7.6. Требования к протоколу Общего собрания:

7.6.1. Протокол Общего собрания прошивается и подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

7.6.2. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- дата, время и место проведения Общего собрания;
- сведения об общем количестве членов Ассоциации;
- количество присутствующих на собрании членов Ассоциации, наличие кворума;
- Председатель, секретарь и состав Счетной комиссии Общего собрания;
- повестка Общего собрания;
- основные положения выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование;
- количество голосов;
- решения, принятые Общим собранием.

7.7. К протоколу Общего собрания приобщаются:

- список регистрации участников Общего собрания;
- доверенности представителей членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании членов;
- протокол (ы) Счетной комиссии об итогах голосования;
- бюллетени голосования.

7.8. Протокол и материалы Общего собрания членов Ассоциации, указанные в пункте 7.7. настоящего Положения, хранятся в Ассоциации.

7.9. Члены Ассоциации (иные лица) имеют право на получение по запросу выписок из Протокола Общего собрания членов Ассоциации, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

7.10. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания (и протоколы

Счетной комиссии) передается в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая обязана обеспечить их сохранность.

## **8. Порядок признания заседания Общего собрания несостоявшимся**

8.1. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) Общее собрание признается несостоявшимся.

8.2. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Советом Ассоциации назначается дата проведения повторного Общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 45 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

8.3. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться, в таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

8.4. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

8.5. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением, повесткой дня проведения Общего собрания, предложенной Советом Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение, изменения (новая редакция), внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем через 10 дней со дня принятия .

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет в установленном порядке.